

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

La subdirectora de servicios administrativos, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482), presento informe con el fin de proceder a REPORTE FINAL DE CUMPLIMIENTO, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CENTRO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO AUTOCARS SAS.		
Objeto:	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Camperos - Chevrolet. OC 108482.		
Valor del contrato:	\$24,781,964.00	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	\$12,390,981.00
Valor total del contrato:	\$37,172,945.00	Valor ejecutado:	\$37,172,944.00
Plazo inicial del contrato:	7 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	1 mes(es) y 23 días cale.
Plazo final del contrato:	8 mes(es) y 23 días cale.	Fecha de suscripción:	26/04/2023
Fecha de iniciación:	08/05/2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N.A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N.A	Fecha de terminación:	20/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
--------------	-------------	--------	--

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

1. Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	La prestación del servicio de mantenimiento y/o entrega de productos se realizó de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura Recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

2. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	El contratista ha cumplido con los plazos establecidos en el mantenimiento vehicular relacionado con el Acuerdo Macro y de acuerdo con la verificación del técnico asignado por la entidad.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura Recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
3. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron reclamaciones por parte de la entidad.	N.A	N.A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

4. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	La entidad contratista remitió a la entidad compradora los soportes que certifican que se encuentra al día con las obligaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social y de salud.	Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 PARAFISCALES.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA PARAFISCALES SEPT.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 PARAFISCALES OCT.pdf
5. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	El contratista constituyó la póliza No. 14-44-101180949 SEGUROS DEL ESTADO S.A., con fecha de expedición 27/04/2023, la cual reúne las condiciones legales y reglamentarias establecidas en el contrato, la cual fue aprobada el 04/05/2023	Póliza de cumplimiento. Soportes cargados en el botón de transparencia de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – OC 108482	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/3.%20Orden%20de%20compra%20108482 4. Póliza.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/7.%20Adici%C3%B3n%20y%20pr%C3%B3rroga 13. Póliza anexos 1 y 2.pdf

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

6. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	El contratista realiza las actividades de la operación secundaria descritas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfaccion 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

7. Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra. Los plazos iniciarán a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra han sido prestados por el contratista de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico de la licitación pública CCENEG-031-1-2020 y en concordancia con los documentos del proceso, sus anexos y las sedes indicadas por la entidad compradora en la orden de compra.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%20%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--	---

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

8. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	El contratista cumple con el horario de atención en forma oportuna.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

9. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de lavado ecológico (sin agua).	El lavado acordado en el acuerdo del contrato fue desarrollado luego de realizar el mantenimiento vehicular.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	--	---

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

10. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	El contratista cumple con el cronograma para la entrega de los vehículos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20f actura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	---	---	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

11. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	El contratista permite el ingreso a sus instalaciones al técnico de la Secretaría General designado por la supervisión de la orden de compra, quien verifica el avance o procedimientos que se están llevando a cabo.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20fatura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

12. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora.	La actividad descrita no fue necesaria durante la ejecución del contrato.	N/A	N/A
---	---	-----	-----

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

13. El diagnóstico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.	El contratista efectuó el diagnóstico de los automotores dentro del plazo previsto en esta obligación.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	--

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

14. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta.	El contratista suministró los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos, recomendados en el manual de la garantía del vehículo. Esta actividad la verificó el técnico encargado por la entidad.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	---	--

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

15. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	El contratista permitió verificar la comercialización u originalidad de los repuestos y/o autopartes instaladas, por parte del técnico designado por la supervisión de la orden de compra.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	---	--	---

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

16. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	El contratista garantizo que los insumos adicionales necesarios en las actividades de mantenimiento no fueron cobrados de manera independiente.	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. Acompañadas de los documentos que soportan el respectivo trámite. Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623.2023.OC.108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623.2023.OC.108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623.2023.OC.108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 FACTURA AIS-7999.pdf FACTURA AIS-8000.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623.2023.OC.108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 AIS-8198.pdf AIS-8199.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623.2023.OC.108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido datisfaccion 527.pdf recibido satisfaccion 771-772.pdf
--	--	--	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

			https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%20/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%20%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--	--

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	17 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

17. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	El cobro de la mano de obra corresponde a las tarifas del Acuerdo Marco de Precios incluidos los descuentos ofrecidos a la Secretaría General.	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 FACTURA AIS-7999.pdf FACTURA AIS-8000.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 AIS-8198.pdf AIS-8199.pdf
--	---	--	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	18 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

18. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	El contratista mantiene los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el pliego de condiciones.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO._623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO._623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO._623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO._623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	19 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

19. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	El contratista soporta la garantía del servicio prestado en el documento de recibido a satisfacción ya que en dicho documento relaciona cada uno de los repuestos o servicios realizados a los vehículos asignados al contrato.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	---	---

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	20 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

20. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.	Durante el periodo del presente informe, no se presentó desabastecimiento de repuestos.	N/A	N/A
--	--	------------	------------

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	21 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

21. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	Durante la ejecución del contrato se presentó solicitud con respecto al vehículo OBI772 indicando la priorización en la atención del servicio mediante radicado 2-2023-25473	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. SOLICITUD REVISIÓN MANTENIMIENTOS VEHÍCULO OBI772 DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf Documento adjunto al presente informe
--	---	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	22 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

22. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.	Durante la ejecución del contrato se realizó revisión técnico-mecánica al vehículo de placas OBG-527	CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES No. 166610738	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%20%20INF.%20SUPERVISION/soporte facturas DMAX.pdf REVISION TECNICO-MECANICA.pdf
---	---	--	---

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	23 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

23. Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra.	El contratista mantiene el personal en condición de discapacidad, trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional.	SE ANEXA CERTIFICADO DE OBLIGACIONES ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP2020	DOCUMENTO ANEXO AL PRESENTE INFORME
--	--	--	--

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	24 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

24. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	El contratista entregó oportunamente las autopartes requeridas.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	--	--	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	25 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

25. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	Durante la ejecución del contrato no se generaron condiciones que exigieran la aplicación de porcentajes por concepto de niveles de servicio.	N.A	N.A
26. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.	El contratista se compromete a garantizar la protección de datos y la información que es entregada por la entidad compradora.	SE ANEXA CERTIFICADO DE OBLIGACIONES ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-286-AMP2020	DOCUMENTO ANEXO AL PRESENTE INFORME

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	26 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

27. En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPNB y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda.	En el periodo del presente informe, se instalaron bienes nacionales.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	--	---

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	27 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

28. En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPNB y la nacionalidad del bien.	En el periodo del presente informe, se instalaron bienes nacionales.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
---	---	--	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	28 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

29. Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares.	El contratista garantiza durante la ejecución del contrato la atención por medio de los canales de comunicación (línea telefónica), en los horarios definidos y por correo electrónico, así como también teléfono celular.	El contratista brindo atención por medio de la línea telefónica y por el correo electrónico 3213222637 administraciondecontrato1@autocars.com.co	N/A
30. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	El contratista se abstiene de utilizar la información entregada por la entidad compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la orden de compra.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	29 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

31. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	No se han suscitado hechos de divulgación indebida o manejo inadecuado de la información entregada por la Secretaría General.	N/A	N/A
32. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron daños a los vehículos de la Secretaría General, atribuibles al manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	30 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

33. Devolver a la Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato.	Por motivos ambientales, el proveedor no devolvió a la Secretaría General las autopartes que fueron cambiadas, sustentado en certificados ambientales.	N/A	N/A
---	--	-----	-----

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	31 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

34. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	El taller contratista que presta el servicio mantiene las condiciones de calidad exigidas en el Acuerdo Marco.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20INF.%20SUPERVISION/soportes%20factura recibido satisfacción 527.pdf recibido satisfacción 771-772.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20INF.%20SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203%20INF.SUPERVISION%20623 SOPORTES DMAX.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20INF.%20SUPERVISION SOPORTES DMAX-1-4.pdf
35. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	El contratista antes de suscribir el acta de inicio entregó la información requerida por la entidad (creación de tercero) para ser registrado en el sistema de pago de la entidad.	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	32 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

36. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	El contratista proveedor se compromete a cumplir con las demás obligaciones contenidas en el proceso de selección objeto del presente Acuerdo.	Certificación de cumplimiento expedida por la supervisión del contrato	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 7222.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA Certificado cumplimiento N°6898.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 7586.pdf https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 8179.pdf
--	---	---	---

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	33 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, a fecha 11/12/2023, se ha realizado CUATRO (4) pagos, por valor de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTAA Y OCHO PESOS (\$32,486,958.00) M/C, relacionados con el contrato a informar.

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 01		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas AIS-7077, AIS-7078, AIS-7091 por valor de \$5,635,793.00	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO. 623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N°7222 del periodo (08/05/2023) al (31/05/2023)	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO. 623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 7222.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 02 de junio de 2023.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO. 623_2023_OC_108482/4.%203-2023-26336_Pago%20No.%201/PAGO%201%20CONT.623 PARAFISCALES.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000744629 por valor de \$5,635,793.00, con fecha 11/10/2023	HISTORIAL DE PAGOS

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	34 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas AIS-7553, AIS-7554, AIS-7555 por valor de \$5,181,083.00	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N°6898 del periodo (01/06/2023) al (30/06/2023)	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA certificado cumplimiento N°6898.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 05 de septiembre de 2023	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/5.%203-2023-26467_Pago%20No.%202/PAGO%202%20CONT.623%20FINANCIERA PARAFISCALES SEPT.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000721343 por valor de \$5,181,083.00, con fecha 05/10/2023	HISTORIAL DE PAGOS

PAGO Nro. 03		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas AIS-7999, AIS-8000 por valor de \$12,661,933.00	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO.623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	35 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

PAGO Nro. 03		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
		FACTURA AIS-7999.pdf FACTURA AIS-8000.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N°7586 del periodo (01/07/2023) al (31/08/2023)	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO._623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 7586.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 02 de octubre de 2023.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO._623_2023_OC_108482/6.%203-2023-29447_Pago%20No.%203/PAGO%203 PARAFISCALES OCT.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000773554 por valor de \$12,661,933.00, con fecha 24/10/2023	HISTORIAL DE PAGOS

PAGO Nro. 04		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas AIS-8198, AIS-8199 por valor de \$9,008,149.00 pesos	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO._623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 AIS-8198.pdf AIS-8199.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor	Certificado de cumplimiento N°8179	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO._623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	36 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

PAGO Nro. 04		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
(dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	del periodo (01/09/2023) al (15/10/2023)	31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 8179.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 10 de noviembre de 2023.	https://certcontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO._623_2023_OC_108482/8.%203-2023-31406%20Pago%20No.%204/PAGO%204%20CONTRATO%20623 PARAFISCALES NOVIEMBRE.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000856060 por valor de \$9,008,149.00, con fecha 22/11/2023	HISTORIAL DE PAGOS

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha ____/____/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$ _____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$ _____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	37 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO ____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO ____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$ _____), con corte al ____ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
---------	------------------	---------	----------	------------	------------------	--------------------

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	38 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ _____ NO _____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ____ de _____ de _____ al ____ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 20/10/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
No. 14-44-101180949	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$ 3,717,294.50	26/04/2023	31/07/2024
No. 14-44-101180949	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.	\$ 1,858,647.25	26/04/2023	31/01/2027
No. 14-44-101180949	CALIDAD DEL SERVICIO	\$ 3,717,294.50	26/04/2023	31/01/2025
No. 14-44-101180949	CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.	\$ 3,717,294.50	26/04/2023	31/01/2025

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
-----------------------	-------	--------------------------------	--------------------------------------	--

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	39 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

ADICION PRORROGA	18/10/2023	\$12,390,981.00	1 mes(es) y 23 días cale.	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO. 623 2023 OC 108482 Adición y prórroga
------------------	------------	-----------------	---------------------------	---

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N/A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N/A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	40 de 41

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	x
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	x
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	x
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	x
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No _____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	41 de 41

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

Durante el plazo de ejecución del contrato no se materializó ningún riesgo.

8. OBSERVACIONES

De acuerdo con la ejecución del contrato, se encuentra pendiente el pago de los servicios de 16 de octubre de 2023 y el 30 de noviembre de 2023 por valor de \$4,685,986 quedando por liberar un (\$1) peso en el rubro O212020100303338004 Aceites lubricantes.

Dicho pago se realizará una vez aprobada y publicada el acta de terminación anticipada y liquidación.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
María Yenifer Prada Peña	Subdirectora Servicios Administrativos	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	

Elaboro: Doris Raquira- técnico operativo-Apoyo a la supervisión del contrato